

Checkliste für eure Hochzeit

Teil 1 - „Planungsphase“:

Diese Fragen solltet ihr euch im Vorfeld stellen, bevor ihr anschließend zur Tat schreitet:

- Welche Art, Rahmen (ev. Motto) der Hochzeit stellt ihr euch vor (Kirche, Standesamt, freie Zeremonie, groß, klein, klassisch, traditionell, vintage,..)?
- Was ist euer Wunschzeitraum (Frühling, Sommer, bestimmter Monat,...)?
- Was wird die ungefähre Gästeanzahl sein (Wichtig u.a. für die Auswahl der Location)?
- Was stellt ihr euch bezüglich Musik- und Unterhaltungsprogramm bei der Hochzeitsfeier vor?
- Ist Musik bei der Trauung geplant (Solo-MusikerIn, Pianist, Orgel, CD,...)?
- Sind Fotograf, Videograf oder Fotobox gewünscht?
- Wird ein Hochzeitsredner benötigt (z.B.: freie Zeremonie)?
- Was stellt ihr euch bezüglich Catering und Verpflegung vor? (Sektempfang, Fingerfood, Buffet, mehrgängiges Menü, Mitternachtssnack,...)
- Wer macht Blumenschmuck, Tischdekoration und Deko (ihr selbst, Florist, Dekorateur,...)?
- Was passiert bei Schlechtwetter, falls ihr im Freien heiratet (Zelt, Ausweich-Location,...)?

Nun geht's an die Umsetzung:

- Passende Locations suchen und auf Terminverfügbarkeit anfragen
- Standesamt/Kirche im Wunschzeitraum anfragen
- Vor der finalen Termin-Entscheidung die wichtigsten Gäste fragen (Eltern, Geschwister, Trauzeugen,...)
- Hochzeitstermin auswählen und fixieren (Location, Standesamt, Kirche,..)
- Urlaub bei der Arbeit beantragen
- Genauen Kostenplan erstellen, damit ihr die Kosten bei der Umsetzung immer im Blick habt

„TIPP: Die wichtigste Aufgabe zu Beginn ist es, die Dinge, die pro Tag immer nur für eine Hochzeit zur Verfügung stehen können, terminlich unter einen Hut zu bekommen. Das sind in der Regel die Location, Band, DJ, Fotograf, u.Ä., denn wie das Sprichwort schon sagt: „Man kann nicht auf zwei Hochzeiten gleichzeitig tanzen“. Vor allem an typischen Hochzeitsterminen (wie z.B. Samstage von Mai-August) sind beliebte Locations und Anbieter oft schon lange im Vorfeld ausgebucht. Natürlich solltet ihr Standesamt und Kirche auch frühzeitig abklären, aber hier können an einem Tag auch mehrere Trauungen stattfinden, was es meist etwas einfacher macht.“

Teil 2 - „Organisationsphase“ (mind. 3-12 Monate vorher)

Nach dem die wichtigsten ersten Schritte gesetzt sind, könnt ihr nun mit der Umsetzung der weiteren Punkte voll durchstarten. Wir haben die Aufgaben für euch nach Themen gegliedert, damit es übersichtlicher ist und ihr euch bei Überlegungen oder Gesprächen zu einem Thema (z.B. Meeting in der Location) daran orientieren könnt und immer den Überblick behaltet was es noch abzuklären oder zu erledigen gibt.

Allgemeines

- Einen groben Ablauf definieren
- Wer unterstützt euch am Hochzeitstag vor Ort beim Ablauf und der Betreuung der Gäste (Trauzeugen, Eltern, Zeremonienmeister,...)?
- Gespräch mit den Trauzeugen (können sie euch eventuell bei der Organisation unterstützen?)
- Polterabend fixieren und planen (Tisch reservieren, Gäste einladen, etc.)
- Filterwochen bzw. Hochzeitsreise buchen
- Tanzkurs buchen
- Brautjungfern oder Blumenkinder ernennen
- Wunschlisten oder Geschenktisch erstellen (in einem Geschäft oder Online)
- Hochzeitsstorno- bzw. Ausfallversicherung abschließen (falls gewünscht)
- Hochzeitsauto organisieren (von Familie, Freunden oder Autovermietung)

Location / Catering / Übernachtungen

- Abklärung mit der Location was inkludiert ist (Ausstattung, Deko, Personal, Reinigung,...)
- Vereinbarung/Vertrag mit der Location machen
- Verfügt die Location über eine eigene Gastronomie, oder wird zusätzlich ein Caterer benötigt?
- Menü- und Getränkeauswahl (Kaffee und Kuchen, Abendessen, Mitternachtssnack,...)
- Eventuell ein Probeessen vereinbaren
- Hochzeitstorte bestellen (direkt bei der Location, dem Caterer oder einem Konditor)
- Sektempfang nach der Trauung (in der Location oder direkt beim Standesamt mit einem Caterer?)
- Absprache mit der Location wegen Übernachtungsmöglichkeiten vor Ort für Brautpaar und Gäste
- Ausreichend Zimmer bei oder in der Nähe der Location vor reservieren

Standesamt/Kirche:

- Eheschließung beim Standesamt/Kirche anmelden (Beim Standesamt ist dies häufig erst ab 6 Monate vorher möglich, aber viele nehmen Reservierungen entgegen)
- Erforderliche Dokumente für die Eheschließung abklären und frühzeitig organisieren
- Abklärung mit dem Standesamt was möglich ist (eigene Dekoration, Musik, Platz für Sektempfang vor Ort,..)

Gäste / Gästeliste / Einladungen:

- Genaue Gästeliste definieren
- Adressen der Gäste sammeln
- Save-the-Date Einladungen verschicken
- Liste mit möglichen Unterkünften für die Gäste vorbereiten
- Ist ein Gästetransport geplant, oder fährt jeder selbst?
- Kinderbetreuung oder Beschäftigung/Spiele für Kinder der Gäste organisieren
- Hochzeitseinladungen gestalten und bestellen
- Einladungen versenden oder persönlich vorbei bringen
- Zu- und Absagen der Gäste dokumentieren
- Kleine Souvenirs oder Gastgeschenke besorgen
- Grobe Sitzordnung erstellen

Musik / Unterhaltungsprogramm / Fotograf:

- Band, Musiker, DJ, Hochzeitsredner und Unterhaltungsprogramm so früh wie möglich buchen, denn bestimmte Termine in der Hochzeitssaison sind oft weit über ein Jahr im Voraus bereits ausgebucht
- Bei Bedarf Event-Technik organisieren (Tonanlage, Licht, Diskoanlage, etc.)
- Fotograf und/oder Fotobox buchen
- Videograf engagieren (falls gewünscht)

„TIPP: Artistry ist eine kostenlose Online-Suchmaschine mit Bands, Musikern, DJs und Shows für dein Event. Bei uns findest du schnell und einfach den passenden Act für deine Veranstaltung: www.artistry.at

Auf Artistry findest du ebenso den passenden Event-Dienstleister für eure Hochzeit (Fotograf, Videograf, Caterer, etc.)“

Dekoration / Ausstattung:

- Konzept für Blumenschmuck und Deko erstellen
- Blumenschmuck, Brautstrauß und Anstecker für Bräutigam bestellen
- Dekoration und Anstecker für Gäste bestellen bzw. vorbereiten
- Menü- und Tischkarten organisieren
- Programmfolder für Trauung bzw. Kirche erstellen und drucken
- Gästebuch besorgen

Outfits / Accessoires

- Brautkleid aussuchen
- Termin für die Anprobe vereinbaren (so früh, dass noch genügend Zeit für Änderungen bleibt)
- Accessoires und Schuhe besorgen (neue Schuhe vorher einlaufen!)
- Friseur-Termin buchen (bei Bedarf Probetermin vereinbaren)
- Termin für Make-up / Maniküre vereinbaren (bei Bedarf für das Make-up auch einen Probetermin fixieren)
- Outfit und Accessoires für den Bräutigam aussuchen
- Trauringe bestellen und Ringkissen organisieren
- Hochzeitskerze organisieren

Teil 3 - „Der Feinschliff“ (ca. 1-3 Monate vorher):

- Festlegen des finalen Ablaufs
- Finale Sitzordnung erstellen
- Trausprüche oder individuelles Eheversprechen verfassen
- Hochzeitsrede vorbereiten
- Die komplette Checkliste noch mal genau durchgehen, damit ihr wirklich an alles gedacht habt!

Teil 4 - „Endspurt“ (ca. 1-3 Wochen vorher):

- Finale Absprache mit allen Beteiligten (Standesamt, Kirche, Band, Fotograf, Trauzeugen, etc.)
- Absprache mit der Location / Caterer bezüglich finaler Gästeanzahl und Menüauswahl
- Abholungen und finale Besorgungen planen (Abholung Hochzeitstorte, Blumenstrauß,...)
- Restliche Besorgungen und die Koffer für eure Flitterwochen packen
- General-Probe in der Kirche, falls erforderlich
- Bargeld für Auszahlungen vor Ort (Band, Dienstleister, Trinkgelder, etc.)
- Sämtliche Kleidungsstücke und Accessoires bereits 1-2 Tage vorher fix fertig vorbereiten

Teil 5 - „Der große Tag“ - Eure Hochzeit:

Die wichtigsten Dinge noch mal zur Kontrolle:

- Eheringe
- Brautstrauß, Anstecker für Bräutigam
- Papiere und Dokumente
- persönliche Dinge wie Ersatzlinsen/-brille, Medikamente, Ladegerät, etc.
- Schminkzeug, Deo, etc.
- Ersatzschuhe, Ersatzkleidung (frisches Hemd,...)
- Taschentücher
- **Handys auf lautlos stellen!**

Teil 6 - Nach der Hochzeit:

- Auswahl der besten Hochzeitsfotos
- Fotos an Freunde und Gäste weiterleiten (z.B. als Download-Link mit Diensten wie WeTransfer oder Dropbox)
- Ein kleines Dankeschön für eure Gäste (Dankeskarte, kleines Geschenk, Fotokarte, etc.)
- Zahlungen planen
- Bei Namensänderung die erforderlichen Dokument ändern lassen und wo nötig mitteilen (Arbeitgeber, Bank, Behörden,...)
- Namensschilder aktualisieren (Haustür, Postkasten,...)

Das Artistry-Team wünscht euch viel Spaß bei der Planung und eine schöne und unvergessliche Hochzeit!

Hinweis: Diese Checkliste ist eine kostenlose Hilfestellung für eure Hochzeit und wurde nach bestem Wissen und Gewissen erstellt. Da jedes Event anders ist, muss diese immer individuell darauf abgestimmt werden, wir übernehmen daher keine Haftung oder Garantie auf Vollständigkeit, Richtigkeit oder Aktualität.